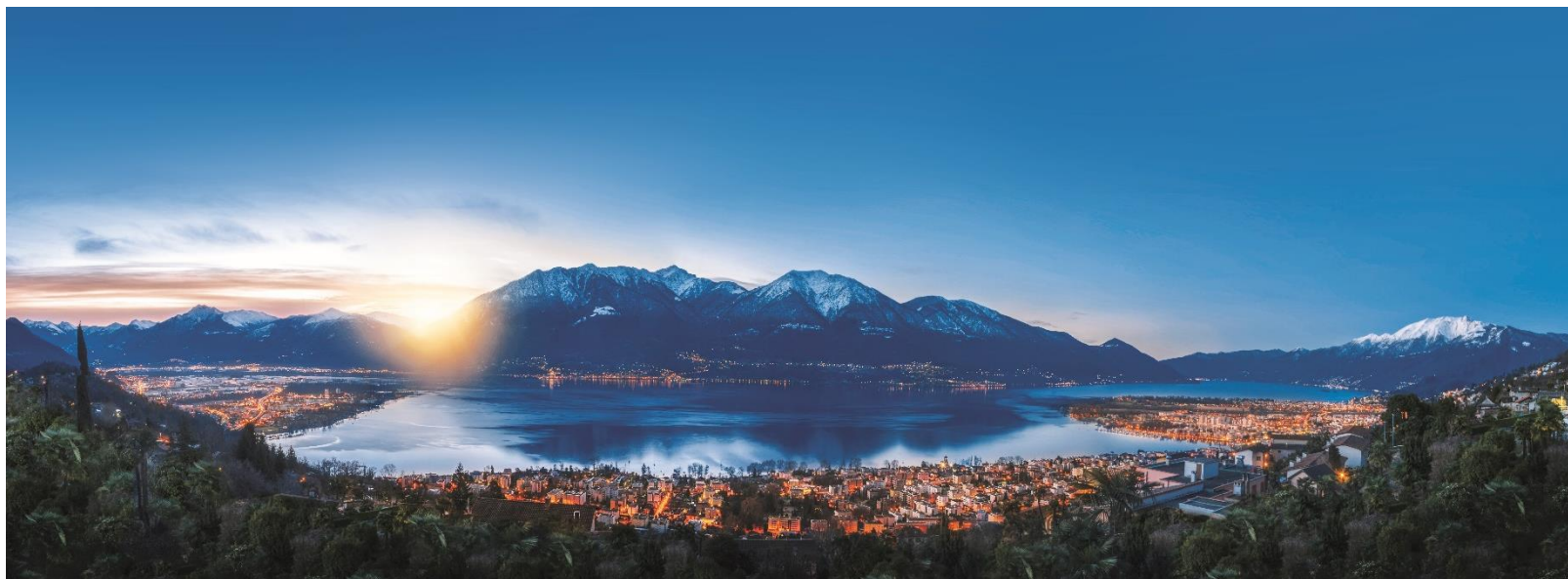




Corso coordinatori energia e clima dei Comuni

L'esempio pratico del Comune di Gambarogno



Giovedì, 1° settembre 2022
Salone comunale di Magadino



Ordine del giorno

1. Introduzione
2. Gruppo di lavoro
3. Catalogo European Energy Award EEA
4. Supporto del consulente e aggiornamenti del catalogo
5. Programma delle attività - misura 5.2.1
6. Assegnazione delle attività annuali, controllo
7. Domande e discussione



1. Introduzione

Stretta correlazione tra ambiti politico e tecnico:



Necessità di istituire un Gruppo di lavoro interno per la condivisione delle risorse



2. Gruppo di lavoro

Il Municipio decide l'istituzione di un Gruppo di lavoro, che abbia più competenze, che lo supporti nell'allestimento dei dossier e negli approfondimenti necessari allo sviluppo delle diverse misure.

L'opportunità consiste nel designare profili operativi diversificati, al fine di disporre del più ampio ventaglio di competenze possibile.

L'esempio di Gambarogno:

- | | |
|------------------------------|--|
| a. Gestione (o coordinatore) | Vice Segretario comunale; |
| b. Politica | Capo dicastero Protezione dell'ambiente; |
| c. Pianificazione | Capo dell'Ufficio tecnico; |
| d. Progettazione | Tecnico comunale; |
| e. Consulenza | Sportello dell'energia; |
| f. Istruzione | Direttore dell'Istituto scolastico; |
| g. Sussidiamento | Antenna ERS Gambarogno. |



Il coordinatore ha il primario compito di gestire i rapporti tra i profili, siano essi interni all'ente pubblico che esterni.





Gestione

- Il coordinatore conosce le competenze dei profili, le tempistiche di attuazione e le qualità del lavoro che deve essere documentato.
- Assume il compito di raccogliere ogni e qualunque informazione utile allo sviluppo delle diverse misure, documentandola e catalogandola mediante sistema eea (che vedremo in seguito, con il supporto del Consulente esterno).
- Organizza la comunicazione con il consulente esterno e organizza il materiale per i dossier di audit.

Politica

- Sostiene e condivide con il Municipio le proposte operative del GdL.
- Informa il GdL degli intendimenti e della visione del Municipio, con chiaro riferimento agli obiettivi da raggiungere.

Pianificazione

- Segue l'evoluzione della pianificazione territoriale e coordina progetti e relativi investimenti nell'ambito dell'edilizia pubblica, in ossequio al Piano finanziario dell'Ente pubblico.



Progettazione

- I collaboratori dell'Ufficio tecnico «portano avanti» i diversi progetti nell'ambito dell'edilizia pubblica, propri del Comune.

Consulenza – lo sportello dell'energia

- Fornisce all'utenza utili informazioni inerenti alle opportunità per i privati in ambito di risparmio energetico e in materia di sussidi dati dal Comune (e non solo).
- È pure un ottimo strumento per comprendere l'evoluzione delle necessità dell'utenza.

Istruzione

- Il Direttore dell'istituto scolastico integra nel programma d'insegnamento dei docenti diverse misure per sensibilizzare le giovani generazioni, affinché il concetto di ottimizzazione dei consumi e salvaguardia dell'ambiente non resti uno slogan ma sia parte integrante della vita quotidiana.

Sussidiamento

- Nell'attuazione delle misure il Comune beneficia di sussidi a livello cantonale e federale, che devono essere reperiti e oculatamente coordinati.



3. Catalogo European Energy Award EEA



Per comprendere il reale avanzamento delle misure, volute dal Municipio e attuate dall'Amministrazione, è opportuno l'utilizzo di un sistema di valutazione e punteggio.

EEA mette a disposizione un Tool gestionale appositamente creato, ad uso dei consulenti esterni, i quali in accordo con il Municipio possono dare accesso (di regola in lettura) ai singoli profili.

Il Tool stesso, i criteri e i metodi di valutazione sono soggetti ad aggiornamenti regolari che tengano conto dell'evoluzione delle condizioni quadro. Ad ogni misura è assegnata una scala numerica cui fare riferimento.

Non ci sono misure «obbligatorie», ma naturalmente tutti gli sforzi del Comune nell'ambito dell'ottimizzazione di consumi, una migliore efficienza energetica e il ricorso a fonti rinnovabili, contribuiscono ad aumentare il punteggio.



4. Supporto del consulente e aggiornamenti del catalogo

Nell'ambito delle proprie competenze, il coordinatore collabora con il Consulente esterno raccogliendo, documentando e catalogando le misure attuate (indicativamente con frequenza annuale).

Il Consulente esterno si occupa anche dell'aggiornamento del catalogo EEA.

Il Consulente esterno può essere consultato:

- annualmente, così conoscere l'evoluzione del punteggio e quindi comprendere se le misure attuate contribuiscano, o meno, al raggiungimento degli obiettivi in ambito di politica energetica, o se siano necessari dei correttivi;
- prima della certificazione-ricertificazione, soluzione che però non permette estesi margini di manovra, laddove «non si sia fatto abbastanza e gli obiettivi non siano raggiunti».

Con la pianificazione, l'aggiornamento e il controllo, è più facile raggiungere gli obiettivi!



5. Programma delle attività – misura 5.2.1

EEA prevede la misura 5.2.1 che disciplina in modo strategico e programmatico le attività da attuare dall'Ente pubblico in ambito energetico.

Le diverse misure, proposte sia in ambito politico che tecnico, sono indicate in ordine numerico crescente.

Contiene diverse informazioni per la singola misura relative:

- progetto;
- tempistiche di attuazione;
- costo (sia esterno che interno);
- persona responsabile per l'attuazione.

Il Municipio approva il programma delle attività, anche se non è vincolante e suscettibile di modifiche, per avere una chiara visione dell'impegno.



Il programma di attività:

Riferimenti		Descrizione	Tempistica							responsabile	costo CHF	osservazioni	stato	resp.	
PECO	eea 2019		2021	2022	2023	2024	3-4 anni	4-6 anni	6-10 anni						da def.
1 SVILUPPO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE															
	1.1.2	Aggiornamento linee guida	X			X					MUN	interno	nuova legislatura	evaso	PV
	1.1.3	Aggiornamento del BilECo			X						Esterno / MUN	8'000	Enermi SA	evaso	PV
	1.2.2/ 4.3.1	Miglioramento collegamento pedonale Magadino - Vira				X	X				PALoc4	1.4 MIO	Misura ML8.2.1 PALoc4	progetto	OC
	1.2.2/ 4.3.1	Ciclopedonale Vira - Alabardia						X			PALoc4	5.0 MIO	Misura ML8.3.1 PALoc4	progetto	OC
	1.2.2/ 4.3.1	Collegamento pedonale Alabardia - San Nazzaro						X			PALoc4	1.7 MIO	Misura ML8.3.2 PALoc4	progetto	OC
E1-5	1.4.1/ 6.1.3	Potenziale area insediativa - sportello energia	X	X	X	X	X	X	X		MUN	10'000/anno		strutturale	VV
P2		Teleriscaldamento industriale, supporto tecnico							X		MUN	interno	studio privato in atto per Comparto Luserte, monitorare attività Metanord SA	aperto	OC
2 EDIFICI E IMPIANTI COMUNALI															
	2.1.1	Adozione "Standard edifici 2019" per nuove costruzioni (Minergie A e P)					X				MUN	interno	in fase di valutazione	aperto	AC
	2.1.2	Aggiornamento schede EnerCoach	X	X	X	X	X	X	X		Sportello	interno		strutturale	VV
	2.1.2	Verifica rapporto consumo/utilizzo su stabili comunali				X					UTC	8'000	installazione centraline per monitoraggio, progetto pilota Cleveron per Casa comunale	aperto	OC
A3	2.1.3	Piano di risanamento edifici comunali - analisi e valutazioni Stabili Gerra	X								UTC / esterno	86'000	mandato esterno IFEC, MM per allestimento Pdef approvato dal CC	attuato	OC
	2.1.4	Risanamento Stabili patrimoniali				X					MUN / UTC	1.5 MIO	Credito CC per realizzazione	progetto	OC
	2.3.1	Ottimizzazione IP con punti luce LED	X	X	X						MUN / UTC	1.2 MIO	3° MM approvato per CHF 400'000, e in corso di implementazione.	in corso	OC
3 APPROVVIGIONAMENTO E SMALTIMENTO															
I1	3.2.4	Piccole centrali idroelettriche Magadino, Gerra e Caviano, Studio di fattibilità								X	MUN / esterno	da definire	in attesa di sviluppi cantonali sul tema	aperto	OC
	3.2.4	Analisi efficienza energetica H ₂ O	X	X	X	X	X	X	X		ACAP	interno	monitoraggio perdite e efficienza condotte idriche	strutturale	ES
	3.2.4	Sensibilizzazione utilizzo parsimonioso H ₂ O	X	X	X	X	X	X	X		UTC	interno	volantinaggio a tutti i fuochi	strutturale	ES



6. Assegnazione delle attività annuali, controllo

Dopo l'approvazione del Municipio, il coordinatore ha il compito di assegnare le diverse misure ai profili competenti che possono essere interni al GdL ma anche esterni, per la relativa attuazione e assegnando un chiaro termine esecutivo.

Per praticità:

- le misure non sono più inserite in ordine numerico crescente bensì per ufficio e profilo, affinché ognuno abbia una visione panoramica delle misure assegnate, e le rispettive tempistiche;
- sono considerate solo le misure per il periodo interessato da una prossima consulenza esterna, per l'aggiornamento del catalogo EEA; nel caso di Gambarogno, annualmente circa il mese di giugno.



5.2.1 – Estratto programma delle attività Assegnazione attività interne Città dell'Energia

Legenda:

Stato controllo: 08.08.2022

 Eseguito	 Sospeso	 Scadenza prossima	 Ritardo esecutivo
---	--	--	--

Attività e misure:

Misura eea 2019	Oggetto, descrizione e attività	Supporto (sigla)	Termine esec.	Controllo
MUNICIPIO				
Michele Sussigan				
5.1.3	Aggiornamento Gruppo di lavoro Città dell'energia, con nuovi membri Stefano Bello (Direzione scuole) e Cristina Casada (tecnico comunale). Procedere con una breve introduzione ai collaboratori, assegnando man mano nel tempo le attività.	PV	III° trim. 2022	
6.2.1	Valutare contatto con Comuni aventi realtà simili al Gambarogno, p. es. Obergoms (chiedere indicazioni a Caccia)	CC	2023	
SEGRETERIA				
Alberto Codiroli				
1.3.2	Dichiarazione d'intenti - al momento dell'alienazione di una proprietà, possibilità di valutare eventuali vincoli con criteri maggiori rispetto alla Legislazione in vigore, per costruzione e ristrutturazione.	PV	Sospeso	
1.4.1	Inserimento permanente di una rubrica informativa, concernente lo sportello energetico permanente in Bollettino informativo Gambarogno. In alternativa una informazione specifica a tutti i fuochi indicante l'operato e le potenzialità dello sportello, eventualmente da coordinare con una giornata-evento (giornata dell'energia, collaborazione con la scuola, ...).	W/MS/DIR	III° trim. 2022	
Pietro Vitali				
4.1.1	Valutare l'implementazione di uno standard per l'acquisto di veicoli. Allestire un piano in cui indicare i principali parametri dei veicoli (anno e importo di acquisto, vita, km percorsi, costi di manutenzione annui, previsione costi futuri, prospettiva durata)	SL/CU	IV° trim. 2022	
5.2.1	Aggiornamento Programma attività	OC	I° trim. 2023	
UFFICIO TECNICO COMUNALE				
Olivier Chassat				
1.1.4 6.2.5	Aggiornamento Piano delle "Zone dei pericoli". In autunno 2022 avrà luogo una serata informativa per la popolazione.	--	IV° trim. 2022	
2.1.2	Accompagnamento e impegno per ottimizzare i consumi degli stabili in cui si	--	Sospeso	



7. Domande e discussione



Grazie per l'attenzione!